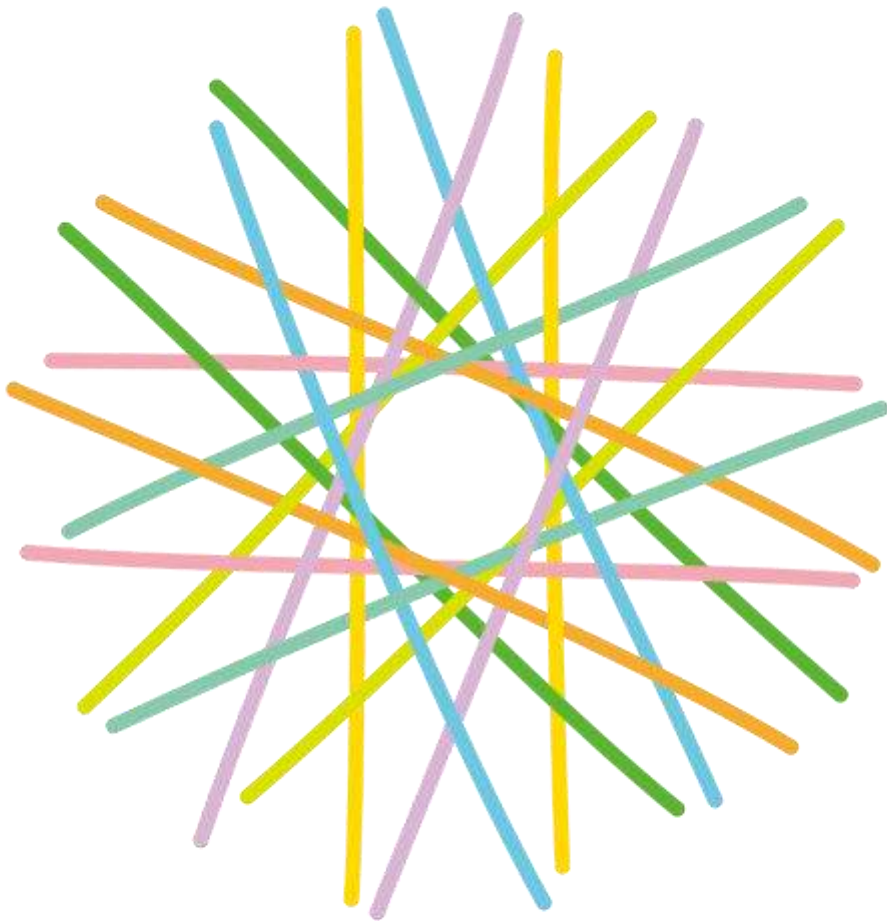


入園のしおり

<重要事項説明書>



りありのきっず
OSAKA

保育理念

『こどもたちのミライのために、「こども」をすべての「まんなか」に。』

こどもをまんなか(まんなか)にみんなで育む保育の輪を広げ、お父さん、お母さん、保育園の先生も、こどもと一緒に成長する場でありたい。私たち「りありのきっず」は『まんなか保育』を実践します。

～まんなか保育とは～

『まんなか保育』は人と人との繋がりをとことん大切にします。

お父さん、お母さん、お兄ちゃん、お姉ちゃん、弟、妹、おじいちゃん、おばあちゃん、そして、保育園の先生、また地域の方や保育園に関わるすべての人との関わりで、こどもたちが「人と関わることは幸せなんだ」ということを感じて、「人に感謝する気持ち」が芽生え、「人を大切にする気持ち」を育む、それが『まんなか保育』です。

保育園に関わるすべての人が手を携えて保育の輪を広げ、「暖かくこどもたちを見守る保育環境」が、『まんなか保育』を実践する上で大切な環境だと考えています。

保育方針

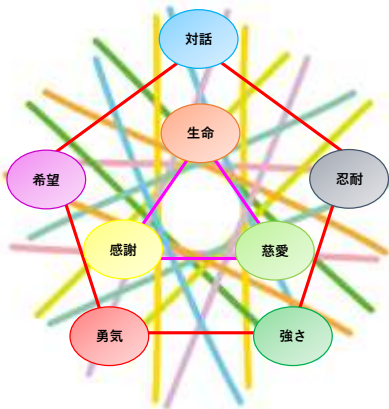
『人間心力を育む保育を目指します。～3つの心を大切に 5つの力を身に付ける 豊かな子～』

〇3つの心

- ・自分を大切にする心(生命)
- ・相手を受け入れる心(感謝)
- ・慈しみの心(慈愛)

〇5つの力

- ・コミュニケーション能力(対話)
- ・問題を見つけ解決する力(希望)
- ・行動する力(勇気)
- ・やり抜く力(強さ)
- ・我慢する力(忍耐)



ロゴイメージ

保育園を取り巻く人がいて、いろんな想い
想いがある、いろんな価値観が重なり、
こどもを「まんなか」にした輪をイメージ

保育所の概要

【施設の種類】	企業主導型保育園
【名称】	株式会社リアリノ「企業主導型保育事業 りありのきっず 大阪」
【所在地】	大阪市北区天神橋7丁目12-6 グレーシィ天神橋ビル2号館1F
【電話番号】	06-4800-1535
【管理者名】	橋本 由佳（園長）
【開設年月日】	平成31年4月1日
【取扱う保育事業】	一時預かり保育・子育て支援事業・育児相談
【自己評価の概要】	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容向上に努めます。
【第三者評価の概要】	評価機関による事業評価を受けその結果を公表する予定です。
【職員への研修の実施状況】	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
【施設面積】	全体 208.65 m ²
【建物】	構造 重量鉄骨造地上11階/地下1階建の1階部分
【施設の内容】	保育室 88.15 m ² 、調理室1室、園児用トイレ1室（乳児用便器2個）
【その他】	株式会社リアリノ 本社事務所 野外遊技場は本庄川崎公園、開発公園他、冷暖房完備

【設置者】

株式会社リアリノ(カブシキガイシャリアリノ) 代表取締役 橋本浩一
所在地:大阪市北区天神橋7丁目12-6 グレーシィ天神橋ビル2号館1F
電話番号:06-4800-1533
定款:保育事業及び運営に関わるコンサルタント業・保育所の運営事業

【嘱託医・嘱託歯科医】

医療機関の名称	みずのクリニック
内科医師名	院長 水野 龍義
所在地	大阪市北区本庄東2丁目10番21号1F
電話番号	06-6459-7680

医療機関の名称	みずのファミリー歯科
歯科医師名	院長 水野 龍治郎
所在地	大阪市北区長柄東3-1-22
電話番号	06-6949-8465

【利用資格者】

連携企業職員の児童、自社職員の児童、その他一般の児童

【定員】

	0歳児	1、2歳児	合計
定員	9名	21名	30名

【職員】(定員30名最大時)

- ・園長 1名
- ・保育士 8名【常勤6名、非常勤2名】
- ・栄養士 1名【常勤1名】
- ・調理従事者 2名【常勤1名、非常勤1名】
- ・事務員 1名【常勤1名】

※園児の在籍人数により職員配置人数は変動します。

認可保育園と同等の保育士配置基準
0歳児・・・3名につき保育士1名
1、2歳児・・・6名につき保育士1名
上記に+1名加配

【保育時間】

基本保育：7時30分～20時30分（13時間保育）

※お預かり時間は、勤務時間及び通勤に要する時間です。
(上記開園時間内)

【月極保育について】

年齢区分	月額料金	保育無償
0歳児	36,000円	非課税世帯は対象
1、2歳児	32,000円	非課税世帯は対象

給食・おやつ代、傷害保険代を含む

※ご兄弟が当園に同時に在籍の場合は、第2子は半額

※保育料無償化は非課税世帯のみ対象

□保育料支払い方法

当月保育料を当月5日までにご請求金額をアプリでお知らせ→当月20日口座引落とし

□その他の費用

入園児に必要な費用		その他の費用	
帽子	1,100円	補食代(18時時点で提供)	1食50円
防災頭巾	3,200円		
スモック(ご希望の方)	1,500円	夕食代(事前予約制)	1食400円

オムツ手ぶら登園サービス 2,980円/月税抜

※上記以外に実費徴収が必要な場合は事前に連絡いたします。

【一時保育について】

□保育料

	通常一時預かり保育 (利用開始3日前までの予約)	緊急一時預かり保育 (利用開始2日前から当日まで予約)
短時間パック6(1~6時間内)	2,400 円/日	3,600 円/日
長時間パック8(6~8時間内)	6,400 円/日	8,000 円/日

□その他の費用

給食	200 円/食
おやつ(午前、午後の2回)	50 円/食
1日あたりの食事代	400 円/食

※利用当日のお迎え時に現金払いで精算していただきます。

□利用条件

- ・初めてのご利用される場合は、利用予定日の1週間前までの登録が必要です。
- ・利用年齢は生後6か月から小学校就学前までです。
- ・アレルギー症状があるお子さまはお弁当を持参下さい。
- ・園のアレルギー除去用の献立で対応できる場合は、給食を提供します。
「アレルギー検査及び医師による診断書及び指示書」を必ず提出してください。

□利用をお断りする場合

- ・登録がない方
- ・利用希望当日の月極預かり園児数に対して、保育士人数が不足する場合
- ・複数、重度のアレルギー症状や、感染症・その他の体調不良の場合
- ・その他、園が一時預かりを行うことが困難と判断した場合

□申込受付期間

- ・月曜日から金曜日の午前10時00分から午後5時00分までの電話受付のみ
- ・通常一時預かり保育・・・利用希望日の3日前の午後5時00分まで
- ・緊急一時預かり保育・・・利用希望日の2日前から利用希望の当日まで

□必要書類

- 利用申込書 ○利用契約兼同意書 ○お子さまの健康保険証、乳児医療費受給者証のコピー
- 保護者の身分証明書のコピー ○通院時対応表
- アレルギー検査結果(その他、アレルギーがある場合の医師による指示書等) ※該当者のみ

【年間行事予定】

月	行事
4月	入園式、進級式 『豆のさや取りをしてみよう』
5月	夏野菜の種まき 『いちごジャムをつくってみよう』
6月	歯科検診 『実験!乾物をもどしてみよう』
7月	個人懇談、七夕 『夏野菜の収穫』
8月	スイカ割り 『野菜を洗ってみよう』
9月	『きのこを割いてみよう』
10月	ふれあい遊び、ハロウィン 『野菜スタンプをつくってみよう』
11月	いもほり、個人懇談(希望者のみ) 『おいもをマッシュしてみよう』
12月	クリスマス 『手洗いピカピカ→クッキーの型抜きをしてみよう』 行事食『クリスマス』
1月	お正月を祝う会 行事食『七草がゆ』
2月	節分 行事食『節分』
3月	お別れ遠足、卒園式 行事食『ひなまつり』

・毎月、誕生会・避難訓練を実施します。

・『』は食育行事

『食育』への取組

様々な食材の特徴や栄養などについて、絵本を通して話を聞き、実際に食品に触れたり、楽しんだり食への関心に興味を持てるような環境をつくり、食への興味を育てています。

【1日の過ごし方】

時間	0歳児	1歳児	2歳児
7:30	・順次登園 ・自由遊び	・順次登園 ・自由遊び	・順次登園 ・自由遊び
9:00	・検温 ・朝の会	・検温 ・朝の会	・検温 ・朝の会
9:15	・おやつ	・おやつ	・おやつ
9:40~ 10:00	・朝寝 ・設定保育 (戸外や室内で成長に合わせた遊びをします)	・設定保育 (戸外や室内で成長に合わせた遊びをします)	・設定保育 (戸外や室内で成長に合わせた遊びをします)
11:00	・昼食/(ミルク) ・午睡	・昼食	・昼食/歯磨き
11:10~ 11:20			
12:00~ 12:30		・午睡	・午睡
14:30	・起床	・起床	・起床
14:40~ 15:00	・おやつ/(ミルク) ・検温	・おやつ ・検温	・おやつ ・検温
15:10~ 15:20	・帰りの会 ・自由遊び ・	・帰りの会 ・自由遊び	・帰りの会 ・自由遊び
16:00~ 20:30	・順次降園	・順次降園	・順次降園

慣らし保育は合計 1 週間程度行います。

【持ち物】

持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	備考
よだれかけ	2~3枚			必要に応じて
給食エプロン	3枚			水を通さないもの、ポケット付。夕食利用の場合はプラス1枚
口拭きタオル	3枚			ハンカチ程度の大きさ
ビニール袋(汚れ物入れ)	複数枚			スーパーの袋等
着替え	3セット			
下着(肌着・パンツ)	3セット			
哺乳瓶(マグ)等	1個			当日持参、持ち帰り
歯ブラシ			1本	当日持参、持ち帰り
タオルケット(夏季)(掛け布団用)	1枚			週明持参、週末持ち帰り
薄手の毛布(冬季)(掛け布団用)	1枚			週明持参、週末持ち帰り
敷きパッド(敷布団用) なければバスタオル等敷きパッド代わりにするもの	1枚			週明持参、週末持ち帰り
スモック				必要な方のみ

- ・すべての持ち物にはっきりとお名前を書いてください。
- ・衣服は1人でも着脱しやすく、動きやすいもの、汚れてもよいものを着用してください。
- ・汚れた衣服は持ち帰り、翌日に必ず補充をお願いいたします。
- ・週末に持ち帰るものは、ご家庭で洗濯をしていただき、翌週登園時にお持ちください。
- ・運動靴を履いて登園してください。
- ・0歳児はセンサー用の肌着を着て登園してください。
- ・園には「おもちゃ」「お菓子」など、不要なものはお持ちにならないでください。
- ・発達段階により持ち物を変更することがあります。必要な物はその都度お伝えします。

※「オムツ手ぶら登園サービス」は別紙をご覧ください。

【給食について】

成長に著しい乳児の食事は大切です。薄味で発達の合わせた給食を提供します。献立表は毎月アプリでお知らせします。

- ・0歳児・・・離乳食を提供します。
 - ・ミルクは保育園指定の粉ミルク(ハイハイ)を提供します。量、時間等をご相談ください。
 - ・1、2歳児・・・普通食を提供します。自分で食べられるように援助していきます。
 - ・給食及、朝夕のおやつは自園調理したものを提供します
 - ・アレルギーや、未摂取等の食事制限のあるお子様は、必ず申し出てください。
- ※アレルギーが複数の場合や診断結果において、給食の提供が難しいと判断した場合、お弁当の持参をお願いするか、入園のお断りをする場合があります。

【アレルギー食の対応について】

既にアレルギー診断を受けている場合は、入園時にアレルギー検査(血液検査)結果と、医師による「食物アレルギー除去指示書」、「アレルギー疾患生活指導表」の提出をお願いします。
入園前に栄養士と除去食等の食物調査等の面談をし、誤食による事故を予防します。

【災害など緊急時の対応】

- 非常災害時には園の防災マニュアルにしたがって対応します。
- 月1回避難訓練を行います。
- 設備、避難場所は下記の通りです。

防 災 設 備	消火器・火災報知器・非常警報
避難・消火訓練	毎月1回実施します。
避 難 場 所	大規模火災時・・・豊崎中学校 大規模地震時・・・当保育園(一次避難) → 豊崎中学校 津波警報発令時・・・当保育園ビル内(上層階)

※大規模な災害時は連絡が繋がらず、園ではなく上記避難場所に避難している場合があります。保護者の方は避難場所を必ず控えておいてください。

【加入保険について】

種 類	三井住友海上	日本スポーツ振興センター
内 容	賠償責任に関する保険	災害給付に関する保険
補償金額	(30,000万円)	・医療費4割(負傷・疾病) (治療費5,000円以上のもの) ・障害見舞金 (4,000万円~88万円) ・死亡見舞金 (3,000万円~1,500万円)

【保健・衛生・病気】

□園での健康管理について

- ・朝の登園時にはお子さまの健康状態を確認します。
- ・連絡アプリに毎朝お子さまの体温、健康状態、ご家庭での様子をお願いします。
- ・身体測定を月に1回、園で行い、結果はアプリでご連絡いたします。
- ・健康診断を年2回、歯科健診は年1回、園で行います。
- ・保育中の発熱やひどい下痢、嘔吐等、体調不良の場合は保護者へ連絡をしますので、お迎えをお願いします。

□ご家庭での健康管理について

- ・身体、衣服等の身の回りを清潔にしてください。
- ・爪は定期的にチェックし、短く切って登園してください。
- ・予防接種後をされた日はお休みをしてください。
- ・登園日前夜に、熱・嘔吐・下痢等の症状がみられた場合は必ず職員にお伝えください。

□登園を控えていただく症状

- ・38.0℃以上の熱があるとき
- ・はげしい下痢、嘔吐をしているとき
- ・その他、体調不調のとき
- ・感染症の症状がでているとき ※出席停止基準参照

□感染症に罹患した際、10ページの出席停止基準の通りお休みをしてください。

※感染症が認められた場合は、保育園にご連絡いただき、医師による登園許可を得たうえで、登園していただくようお願いします。

□「登園許可証」は原則保育園で用意する書式に記入をしてください。

【園での与薬について】

保育園で医療行為は行えません。与薬が必要なお子さまはご家庭で安静にすることをお願いしますが、止むを得ない事情の場合のみルールに従って与薬をします。

□与薬のルール

病院での処方薬や医師の指示に基づいた薬で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬のみお預かりします。市販薬や初めてのものはお預かりできません。

記入した「薬投与依頼書」と一緒に必ず保育士に手渡してください。その際、保存方法や投与の仕方、注意事項をお伝えください。「薬投与依頼書」がない場合、投与できません。

薬には名前を書いてください。

経口薬は1回分ずつに分けてお持ちください。軟膏、目薬等の分けられないものは、適量を指示してください。

□感染症の出席停止基準

病名	出席停止期間	許可書	登園届
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで	○	
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	○	
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで	○	
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで	○	
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで	○	
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで	○	
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで	○	
流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日たって	○	
その他疾病	<ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・水いぼ ・とびひ ・りんご病(伝染性紅班) ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) 		○
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証(医師記入)又は、登園届出書(保護者記入)の提出が必要な場合があります。		○	○

【虐待の防止のための措置】

当園では、利用する子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し研修の実施をします。

【個人情報の取り扱いについて】

当園は、業務上知り得た利用する子ども及びその家族の個人情報は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他関係法令等を遵守し、適正に取り扱います。

なお、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することがあります。

- ・緊急時において、その他関係機関に対し必要な情報提供を行います。
- ・日常の保育を実施するにあたって必要な範囲での利用、管理を行います。
(利用の例) ◆ロッカー、お誕生日カード、お便りへの記入
◆児童の健康管理に伴う園の嘱託医、歯科医への情報提供
◆在園児保護者へ配布する園からのお便り等、保育に関することへの記載を行います。

また、以下の場合は保護者の同意なく第三者に個人情報データの提供を行います。

- ・法令に基づく指示により開示を求められた場合、当法人の運営遂行上必要な範囲内で行政機関業務託先に提供する場合

【送迎について】

- ・原則、保護者の方が送迎をしてください。
- ・お子さまの受渡し時の事故を防ぐため、「保護者証」の提示をしていただきます。「保護者証」の持参がない場合は保護者の方に連絡をし、確認が取れ次第受渡しをします。

※上記確認が出来ない場合は受渡しが出来なくなることがありますのでご了承ください。

- ・登降園時間の変更、欠席する場合は9時00分までにアプリで必ずご連絡をお願いします。

【利用時間について】

- ・利用予定月の前月20日までに次月の「利用時間申請」をアプリで行ってください。
- ・保育士の配置人数は、登園する園児数によって決まりますので、利用の変更がある際は必ず園にご連絡ください。

※利用予定申請後の追加利用は、ご希望に添えない場合があります。

【その他】

- 退園される場合は1ヵ月前までに「退園届書」の提出をお願いします。
- 園には駐車場がありません。お車でお越しの際は近隣のコインパーキングをご利用ください。
- SNSに当施設及び利用者に係る誹謗・中傷又は個人情報に掲載は禁止します。
- 下記に該当する場合は、退園していただく場合があります。
 - ・保育料等の滞納がある場合。
 - ・園を利用するにあたって逸脱した行為がみられ、双方の話し合いの結果、改善が見られない場合。
 - ・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。
 - ・支給認定が自治体より認定されなくなった場合。
 - ・1ヵ月以上登園しない月がある場合。

お勤め先や連絡先が変わった場合はすみやかにお知らせください。

※毎年3月末に「就労証明書」「保育支給認定書」「予防接種状況表」の提出をお願いします。

写真撮影について

- ・園内では個人情報保護の観点から、利用者の方が保育園内で写真やビデオ撮影をすること（スマホ等含む）を禁止しております。園内でのお子様の様子は定期的にアプリで写真をご覧いただき、購入できますので是非ご利用ください。
- ・職員が撮影した写真を事前に承諾をいただいたうえで、園内に掲示やHPに掲載することがあります。

ご住所、ご連絡先の変更がある場合は、必ず園にご連絡ください。

連絡アプリの内容は毎日ご確認いただき、ご家庭での様子を入力をお願いします。

お子様の様子、行事等などを書いた『園だより』を毎月公開します。

保育時間中は、園児の事故防止のため、緊急の場合を除き、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。

不審者対策のため入口は施錠しています。

年に1回、個別の懇談を行います。

【入園前決定後の手続き】

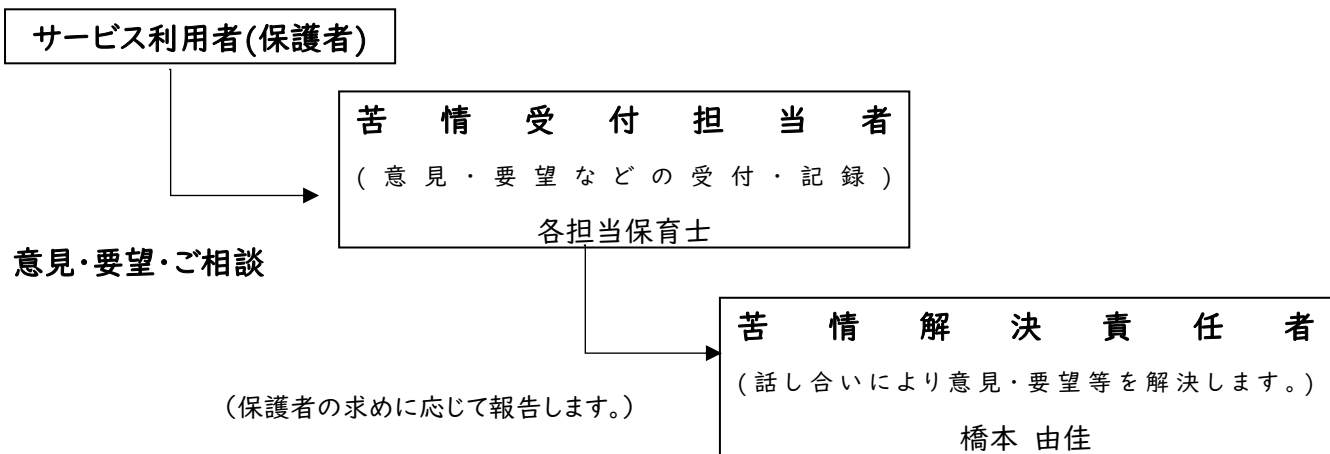
- (1) 入園前健康診断(入園日1カ月前から入園前までに)
※入園日より1か月以内に受けた定期健診の母子手帳コピーでも可
- (2) 入園のしおり(重要事項説明書)のと入園関係書類のお渡し
- (3) (2)の書類の提出
 - 利用申込書
 - 利用契約兼同意書
 - 児童票
 - 健康診断結果
 - 健康保険証、乳児医療費受給者証のコピー
 - 保険加入同意書
 - 大阪市利用証明書
 - 食材確認表
 - 就労証明書、○支給認定証(必要に応じて)
 - 利用協定書(企業枠の方)
 - アレルギー検査結果、医師による指示書等)※該当者のみ
- (4) 親子面談、物品のお渡し

【ご相談窓口について】

当園では、保護者の皆様から寄せられたご意見について、適切に対応し解決に向けた取組を実施し改善に役立ててまいります。

保育園の保育内容等に関する問い合わせ、苦情受付先は下記のとおりです。

連絡先 : 06-4800-1535 (保育園)



※相談解決の結果は、苦情解決責任者から報告いたします。

作成:2019年3月1日
改定:2021年10月1日

【メモ】