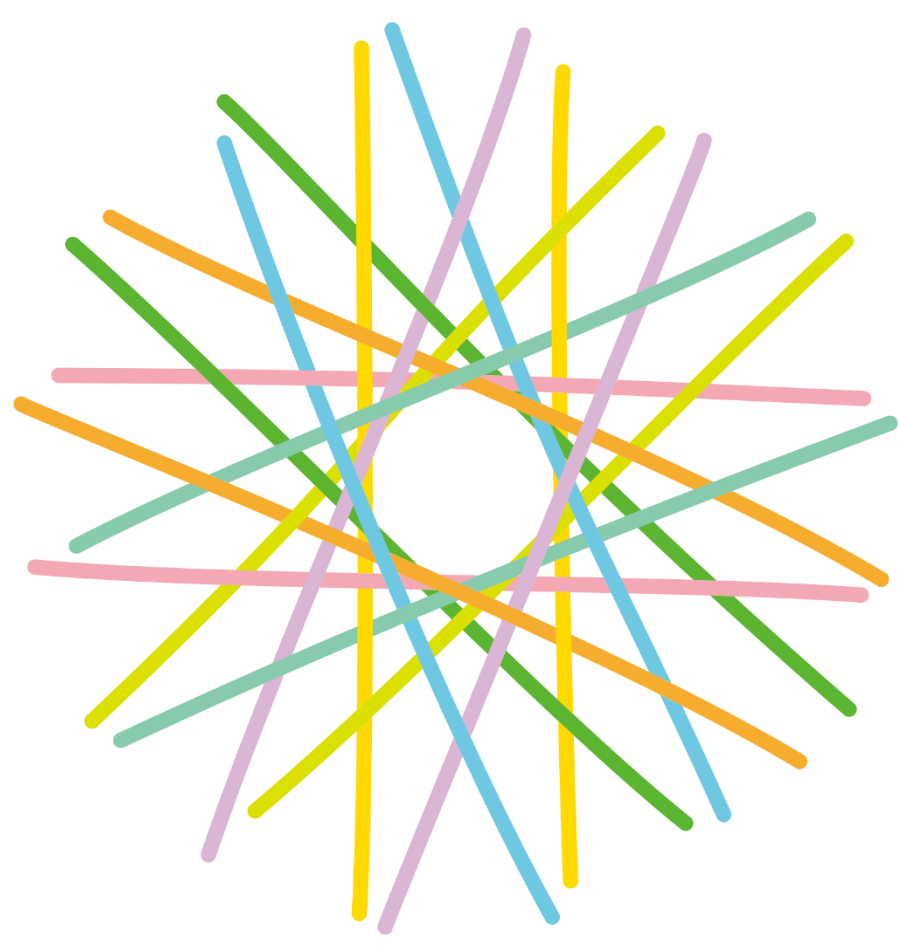


入園のしおり

兼 重要事項説明書



りありのきっず
O S A K A

保育理念

『こどもたちのミライのために、「こども」をすべての「まんなか」に。』
こどもをまんなかにみんなで育む保育の輪を広げ、お父さん、お母さん、保育園の先生も、こどもと一緒に成長する場でありたい。私たち「りありのきっず」は『まんなか保育』を実践します。

～まんなか保育とは～

『まんなか保育』は人と人との繋がりをとことん大切にします。

お父さん、お母さん、お兄ちゃん、お姉ちゃん、弟、妹、おじいちゃん、おばあちゃん、そして、保育園の先生、また地域の方や保育園に関わるすべての人の関わりで、こどもたちが「人と関わることは幸せなんだ」ということを感じて「人に感謝する気持ち」が芽生え、「人を大切にする気持ち」を育む、それが『まんなか保育』です。保育園に関わるすべての人が手を携えて保育の輪を広げ、「暖かくこどもたちを見守る保育環境」が、『まんなか保育』を実践する上で大切だと考えます。

保育方針

『 人間心力を育む保育を目指します。』

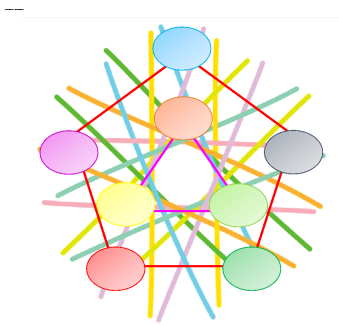
～3つの心を大切に 5つの力を身に付ける 豊かな子～

○3つの心

- ・自分を大切にする心(生命)
- ・相手を受け入れる心(感謝)
- ・慈しみの心(慈愛)

○5つの力

- ・コミュニケーション能力(対話)
- ・問題を見つけ解決する力(希望)
- ・行動する力(勇気)
- ・やり抜く力(強さ)
- ・我慢する力(忍耐)



ロゴイメージ

保育園を取り巻く人がいて、いろんな想
い
があつて、いろんな価値観が重なり、こどもを「まんなか」にした輪をイメージ

(1) 事業者の概要

事業者の名称	株式会社リアリノ
事業者の所在地	大阪市北区天神橋7丁目12-6 グレーシー天神橋ビル2号館1F
事業者の連絡先	06-4800-1533
代表者氏名	橋本 浩一

(2) 施設の概要

種別	企業主導型保育園							
名称	りありのきつず大阪							
所在地	大阪市北区天神橋7丁目12-6 グレーシー天神橋ビル2号館1F2F							
連絡先	06-4800-1535							
施設管理責任者	橋本 由佳							
園長	中村 早希							
開設年月日	平成31年4月18日							
利用定員内訳	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	定員	6名	9名	9名	2名	2名	2名	30名
	連携企業枠を12名、自社枠を3名、地域枠を15名とする。							
敷地全体	263.28㎡							
保育室	116.22㎡(一時預かり保育室含む)							
取り扱う保育事業	一時預かり保育・子育て支援事業・育児相談							
自己評価 第三者評価	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容評価機関による事業評価を受けその結果を公表する予定です。							

(3) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1	
保育室	2	
給食室	1	
調乳室	1	

野外遊技場は開発公園、本庄小公園、淀川河川敷公園になります

(4) 職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1名			職員数は園児の数により変更する場合がございます。
保育士	8名	7名	1名	
子育て支援員	2名		2名	
保育補助者	1名	1名		
栄養士	1名	1名		
調理員	2名		2名	
事務員	1名	1名		

(5) 保育を提供する曜日等

提供する曜日	日曜から月曜まで
開所時間	7:30～20:30
休業日	利用のない日
備考	前月20日までにアプリで利用日、時間の申請をお願いします。 保育時間は保護者の就労証明書をもとに決定いたします。

(6) 利用料等

利用児童 年齢	従業員枠 保育料	地域枠 保育料	無償化対象者 保育料	無償化対象外 保育料
4歳児以上	23,100円	23,100円	0円	23,100円
3歳児	26,200円	26,600円	0円	26,600円
0～2歳児	36,000円	36,000円	0円	
実費徴収	帽子		3,000円／個	
	スモック		2,000円／枚	
	夕方の補食代		50円／食	
	夕食代(平日のみ提供可能)		400円／食	
	3歳児以上の給食費(週5日利用まで)		8,000円／月	
	3歳児以上の給食費(追加料金)		400円／日	

※上記以外に実費徴収が必要な場合は事前に連絡いたします。

(7) 利用料の支払い方法

当月分保育料を当月20日に口座引落としにてお支払いいただきます。

(8) 提供する保育の内容、給食、持ち物、保健衛生について

【デイリープログラム】※1歳児以上は週1回リトミックを行います

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児以上
7:30	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換 排泄	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換 排泄	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換 排泄	順次登園、検温 自由遊び
9:30	片付け、朝の会 朝おやつ 朝寝	片付け、朝の会 朝おやつ	片付け、朝の会 朝おやつ	片付け 排泄
10:00	設定保育	設定保育	設定保育	朝の会 設定保育
11:00	昼給食(ミルク)			
11:30	おむつ交換、排泄	排泄、手洗い 昼食	排泄、手洗い 昼食	
12:00	午睡			排泄、手洗い
12:30		午睡	午睡	昼食 歯磨き、排泄 自由遊び
13:00				午睡
14:45	起床 おむつ交換、排泄	起床 おむつ交換、排泄	起床 排泄、手洗い	起床 排泄、手洗い
15:00	昼おやつ(ミルク) 検温	昼おやつ 検温	昼おやつ 検温	昼おやつ 検温
15:30	自由あそび	自由あそび	自由あそび	英語プログラム 帰りの会
16:00~ 20:30	順次降園	順次降園	順次降園	順次降園

※慣らし保育は5日～2週間程度行います。

【給食】

成長に著しい乳児の食事は大切です。薄味で発達の合わせた給食を提供します。献立表は毎月アプリでお知らせします。

0歳児は離乳食、1歳児以降は普通食を提供します。ミルクは保育園指定のもの(ハイハイまたは、ほほえみ※らくらくキューブ)を提供します。給食及び、朝夕のおやつ、夕食は自園調理したものを提供します

※アレルギーが複数の場合や診断結果において、給食の提供が難しいと判断した場合お弁当の持参をお願いするか、入園のお断りをする場合があります。

【持ち物】

持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児以上	備考
よだれかけ	2～3枚				必要に応じて
給食エプロン	3枚		1枚		水を通さない、袖のないもの。ポケット付。夕食利用の場合はプラス1枚
口拭きタオル	3枚		1枚		ハンカチ程度の大きさ
ビニール袋	1～複数枚				使用したエプロンや、服を入れる用
着替え	3セット				
下着 (肌着・パンツ)	3セット				
哺乳瓶(マグ)等	1個				当日持参、持ち帰り
歯ブラシ・コップ			1本	1本	園で保管
タオルケット (夏季)	1枚				週明持参、週末持ち帰り
敷きパッド ※ゴム付きの	1枚				週明持参、週末持ち帰り ※縦100または130cm、横60cm
スモック	1枚				必要な方

- ・持ち物ひとつひとつにはっきりと名前を書いてください。
- ・衣服は1人でも着脱しやすく、動きやすいもの、汚れてもよいものを着用してください
- ・使用した衣服は持ち帰り、に補充をお願いいたします。
- ・フード、ボタンがある服、カチューシャ、ヘアピン、紛失しやすいヘアゴム等の活動の妨げになるものは着用しないようにしてください。
- ・週末に持ち帰るものは、ご家庭で洗濯をしていただき、翌週登園時にお持ちください。
- ・運動靴を履いて登園してください。
- ・0歳児はセンサー用の肌着を着て登園してください。

【保健・衛生】

- ・朝の登園時にはお子さまの健康状態を保育士が確認します。
- ・連絡アプリにて毎朝お子さまの体温、排便等の健康状態、ご家庭での様子を入力してください。
- ・保育中に体調不良が生じた場合は保護者へ連絡をしますので、お迎えをお願いします。
- ・身体、衣服等の身の回りを清潔にし、爪はこまめにチェックし、短く切ってください。
- ・予防接種後をされた日はお休みをしてください。
- ・登園日前夜に、熱・嘔吐・下痢等の症状がみられた場合は必ず職員にお伝えください。
- ・38.0℃以上の熱がある、はげしい下痢、嘔吐をしているとき、感染症の症状が出ているとき、その他、体調不調のときはお休みをしてください。
- ・原則与薬は行いません。与薬が必要なお子さまはご家庭で安静にしてください。

【感染症の出席停止基準】

病名	出席停止期間	許可書	登園届
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで	○	
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	○	
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで	○	
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し かつ全身状態が良好になるまで	○	
三日はしか(風)	発疹が消失するまで	○	
水ぼうそう (水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで	○	
プール熱 (咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで	○	
流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日たって	○	
その他疾病	<ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・水いぼ ・とびひ ・りんご病(伝染性紅班)・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス)など 		○

※感染症に罹患した際、出席停止基準の通りお休みをし、再登園の際は「許可証」または「登園届」の提出をお願いします。

(9)年間行事予定(例)

月	行事	食育
4月	入園式・進級式・子どもの日の集い	
5月	春の散策	いちごジャム作り
6月	歯科健診	サツマイモ植え
7月	内科検診・七夕まつり・すいか割り 個人懇談・夏祭り	ゼリー作り
8月		ポップコーン作り
9月	保育参観	夏野菜料理
10月	ふれあい運動遊びデー・ハロウィン	
11月	秋の散策	サツマイモほり
12月	クリスマス	クリスマスケーキ作り
1月	新年を祝う会・内科検診	食育かるた
2月	節分・お別れ遠足	食事のマナーを学ぶ
3月	ひなまつり・お別れ会・卒園式	お別れバイキング給食

緑の字は保護者参加行事です。毎月、誕生日会、身体測定、避難訓練を行います。

様々な食材の特徴や栄養などについて、絵本を読んだり、実際に食材に触れたりし、食への関心を持つことができる食育活動を行っております。

(10)利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用の内で	申込書と就労証明書または支給認定書の提出
利用の決定	利用契約書の締結
退園する場合	1か月前にお申し出ください
利用に当たっての留意事項	送迎は保護者の方が行き、「保護者証」の提示をしてください。 提示がない場合は受渡しができない場合があります。 欠席の場合は当日9時00分までにアプリで必ずご連絡をお願いします。
提出書類	1 入園前健康診断書 2 児童票 3 健康保険証と乳児医療証のコピー 4 スポーツ振興センター申込用紙 5 企業主導型保育事業利用報告書 6 食材確認表(未食表)

アレルギー疾患の児童は「アレルギー疾患生活管理指導表」、「食物アレルギー除去指示書」「除去食品表」を提出してください。

(11) 嘱託医

医療機関の名称	みずのクリニック
医院長名	院長 水野 龍義
所在地	大阪市北区本庄東2丁目10番21号1F
電話番号	06-6459-7680
提携内容	園児の健康診断(年2回)、児童の健康についての相談

(12) 嘱託歯科医

医療機関の名称	みずのファミリー歯科
医院長名	水野 龍治郎
所在地	大阪市北区長柄東3-1-22
電話番号	06-6949-8465
提携内容	園児の歯科検診(年1回)、児童の歯の健康についての相談

(13) 緊急時における対応方法

園の防災マニュアルに従って対応します。大規模な災害時は連絡が繋がらないことがあります。また、園でなく、避難所へ移動している可能性もあります。保護者の方は避難場所を必ず控えておいてください。

【所轄の消防署】

消防署名	北消防署
所在地	北区茶屋町19番41号
電話番号	06-6372-0119

【所轄の警察署】

警察署名	大淀警察署
所在地	北区中津1丁目5番25号
電話番号	06-6376-1234

(14) 非常災害対策

防火管理者	橋本 浩一
消防計画届出年月日	平成29年4月28日
避難訓練	月に1回行います
防災設備	消火器、火災報知器
避難場所	保育園2階
	豊崎中学校:大阪市北区本庄東3丁目4-8
	加納総合病院:大阪市北区天神橋7-5-15
緊急時の連絡手段	電話、コドモンアプリ、NTT災害用伝言ダイヤル

(15)相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	橋本 由佳	管理責任者
相談・苦情受付担当者	中村 早希	園長
第三者委委員	佐藤 明美	民生委員

【要望・苦情等への対応方法】

利用者または利用者の代理人から寄せられたご意見について、適切に対応し解決に向け取実施してまいります。

(16)保険の加入状況

【賠償責任保険】

保険会社名	三井住友海上火災保険株式会社
保険の内容	賠償責任保険
保険金額	3億円

【傷害保険】

保険会社名	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害給付に関する保険
保険金額	・医療費4割(負傷・疾病※治療費5,000円以上のもの) ・障害見舞金(4,000万円～88万円) ・死亡見舞金(3,000万円～1,500万円)

(17)個人情報の取り扱い

当園では、業務上知り得た児童及びその家族の個人情報は、個人情報の保護法、その他の関係法令等を遵守し、適正に取り扱います。

なお、以下の場合には必要最小限の範囲内において使用することがあります。

- 1 緊急時、関係機関に対し情報提供を必要な場合
- 2 日常の保育を行う際に必要な場合(ロッカー、お誕生日カード、お便りへの記入)
- 3 児童の健康管理に伴う園の嘱託医、歯科医への情報提供
- 4 園だよりの記載
- 5 法令に基づく指示により開示を求められた場合、当法人の運営遂行上必要な範囲内で行政機関への報告・業務託先に提供する場合

※園内では個人情報保護の観点から、利用者の方が保育園内で写真やビデオ撮影をすることを禁止します。園での様子は定期的にアプリで購入できますので是非ご利用ください。

※保護様に事前に承諾をいただいたうえで、園内に掲示やHPに掲載することがあります。

(18)虐待防止の措置に関する事項

虐待防止のため以下の措置を講じています。

- 1 年に1回、職員への虐待防止研修
- 2 園内での虐待防止マニュアルの作成、運用

(19)その他

・園には駐車場がありません。お車でお越しの際は近隣のコインパーキングをご利用ください。

・SNSに当施設及び利用者に係る誹謗・中傷又は個人情報に掲載は禁止します。

・下記に該当する場合は、退園していただく場合があります。

- 1 保育料等の滞納がある場合。
- 2 園を利用するにあたって逸脱した行為がみられ、双方の話し合いの結果、改善が見られない場合。その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
- 3 支給認定が自治体より認定されなくなった場合
- 4 1ヵ月以上登園がない場合

・ご住所、ご連絡先、お勤め先の変更がある場合は、必ず園にご連絡ください。

・連絡アプリの内容は毎日ご確認いただき、ご家庭での様子の入力をお願いします。

・保育時間中は、園児の事故防止のため、緊急の場合を除き、電話・面会等によるスタッフの呼び出しはご遠慮ください。

・不審者対策のため入口は施錠しています。

(20)一時預かりについて

【料金】

	0～2歳児	3歳以上
保育料(9:00～16:00)	3,000円	2,400円
保育料(8:00～17:00)	5,400円	3,600円

・食事・おやつ・ミルク代金込み

【利用条件】

- ・お預かり日は原則平日となります。
- ・現在他園に通われている児童の方は、通われている園が開所している日は利用できません。
- ・初めて利用される場合は、利用予定日の1週間前までに登録が必要です。
- ・利用年齢は生後6か月～小学校就は学前までです。
- ・アレルギーの症状があるお子様お弁当を持参いただく場合がございます。

【必要書類】

- 1 申込書契約書 兼 同意書
- 2 利用児童の健康保険証、乳児医療証のコピー
- 3 未食表

【申し込み方法】

ご利用希望日の2日前(平日)までに電話または、直接園までお申し込みください。

【持ち物】

5ページに記載の持ち物とオムツ