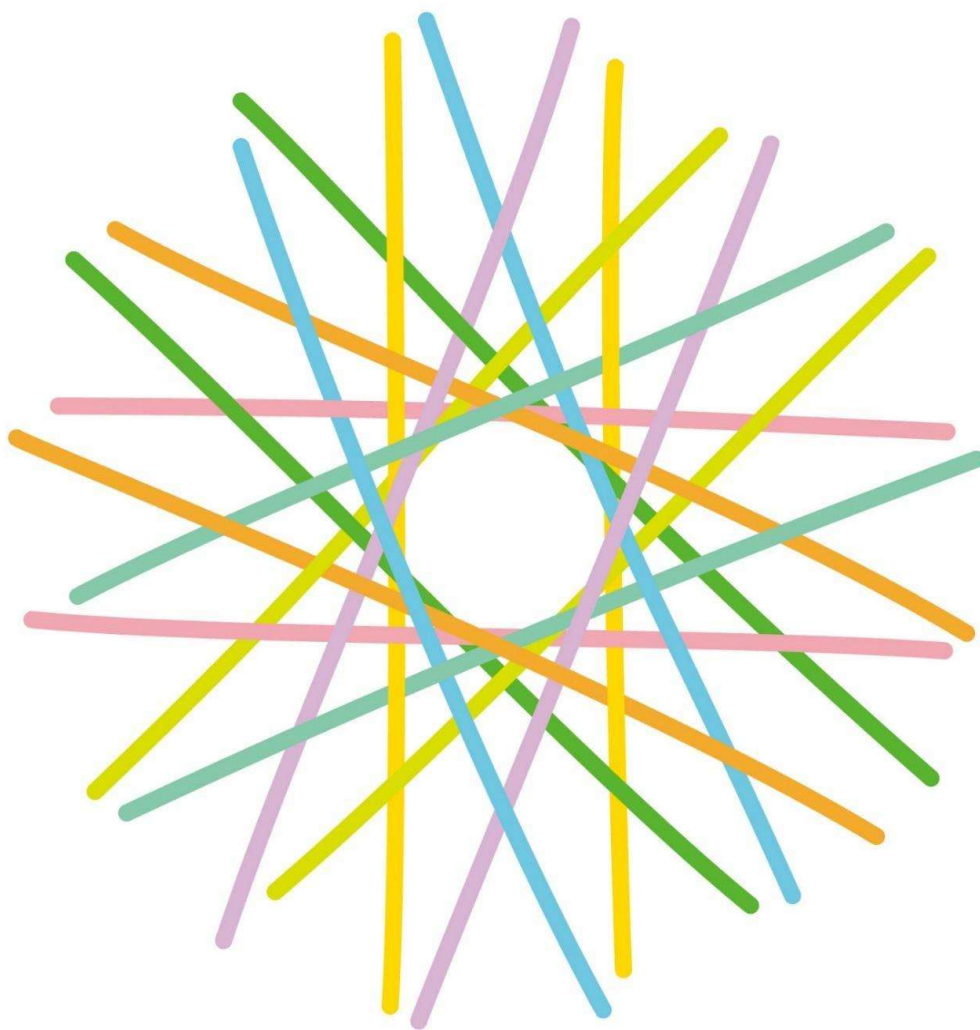


入園のしおり

兼 重要事項説明書



りありのきっず
K O B E M O T O Y A M A

法人理念

『日本のミライのために・・・』

法人の目的

『未来を担う全てのこどもが幸せを感じ続けながら育つことができる社会に導く』

保育理念

『まんなか保育』～未来へ広がる輪の保育～

りありのきっずは、こどもを「まんなか」にお父さん、お母さん、おじいちゃん、おばあちゃん、地域の方や保育園の先生たちと一緒に成長する場でありたい。また、保育園に関わるすべての人が手を携えて保育の輪を広げていくこと、激動の少子化時代を生き抜き、こどもがずっと幸せを感じ続けることができるよう、未来に向かって保育の輪を広げていくことを目指します。

保育方針

『こどもの主体性、個性を大切にします』

『他社とのかかわりを通じて、相手の気持ちを考える力を身につけます』

『社会の中でのやくそくを守る力を身につけます』

これらの方針に基づいて非認知能力を育む保育を行います。非認知能力とは、テストの点数や偏差値など、数値で測ることのできない「子どもの将来や人生を豊かにする力、生きる力、人間力」などのことです。りありのきっずでは、遊びを通じてたくさんの学びを得て、非認知能力を育てます。



ロゴイメージ

保育園を取り巻く人がいて、いろんな想いがあって、いろんな価値観が重なり、こどもを「まんなか」にした輪をイメージ

(1) 運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	株式会社リアリノ
事業者の所在地	大阪市北区天神橋 7 丁目 12-6 グレースィ天神橋ビル 2 号館 1F
事業者の連絡先	06-4800-1533
代表者氏名	橋本 浩一

(2) 施設の概要

種別	企業主導型保育園				
名称	りありのきっず神戸本山				
所在地	兵庫県神戸市東灘区本山南町 8 丁目 6-26 東神戸センタービル ウェスト 1 階				
連絡先	078-436-1516				
施設管理責任者	橋本 由佳				
開設年月日	令和 6 年 4 月 1 日				
利用定員 内訳	年齢区分	0 歳児	1 歳児	2 歳児	合計
	定員	3 名	3 名	6 名	12 名
	連携企業枠を 6 名、地域枠を 6 名とする。				
取り扱う保育事業	一時預かり保育・体調不良児保育・病後児保育事業				
自己評価 第三者評価	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容 評価機関による事業評価を受けその結果を公表する予定です。				

(3) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1	10.15 m ²
ほふく室	1	10.15 m ²
保育室	1	41.1 m ²
調理室	1	15.36 m ²
便所	1	8.97 m ² (便器 3 個)
体調不良児室	1	2 m ²
病後児保育室	1	10.71 m ²
一時預かり室	1	10.15 m ²

(4) 職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
管理者	1 名			職員数は園児の数により変更 する場合がございます。
保育士	6 名	3 名	3 名	
子育て支援員	2 名		2 名	
管理栄養士	1 名	1 名		
調理員	1 名		1 名	
看護師	2 名	2 名		
事務員	1 名	1 名		

(5) 保育を提供する曜日等

提供する曜日	日曜から月曜まで
開所時間	7:30~20:30
休業日	利用のない日
備考	前月 20 日までにアプリで利用日、時間の申請をお願いします。 保育時間は保護者の就労証明書をもとに決定いたします。

(6) 利用料等

利用児童 年齢	従業員枠 保育料	地域枠 保育料	無償化対象者保育料
0、1、2 歳児	36,000 円	36,000 円	0 円
実費徴収	帽子	3,000 円／個	
	スモック	2,000 円／枚	
	夕方の補食代	50 円／食	
	夕食代	500 円／食	

※上記以外に実費徴収が必要な場合は事前に連絡いたします。

(7) 利用料の支払等

当月分保育料を当月 20 日に口座引落としにてお支払いいただきます。

(8) 提供する保育の内容、給食、持ち物、保健衛生について

【デイリープログラム】

時間	0 歳児	1 歳児	2 歳児
7:30	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換、排泄	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換、排泄	順次登園、検温 自由遊び おむつ交換、排泄
9:30	片付け おむつ交換・排泄、手洗い 朝の会 朝のおやつ 朝寝（必要に応じて）	片付け おむつ交換・排泄、手洗い 朝の会 朝のおやつ	片付け 排泄、手洗い 朝の会 朝のおやつ
10:00	設定保育	設定保育	設定保育
11:10	おむつ交換・排泄、手洗い 昼食		
12:00	午睡	おむつ交換・排泄、手洗い 昼食	排泄、手洗い 昼食
12:45		午睡	午睡
15:00	起床 おむつ交換・排泄 検温	起床 おむつ交換・排泄 検温	起床 排泄、手洗い 検温
15:30	昼のおやつ（ミルク） おかえりの会 自由あそび	昼のおやつ おかえりの会 自由あそび	昼のおやつ おかえりの会 英語プログラム 自由あそび
16:00～ 20:30	順次降園	順次降園	順次降園

※慣らし保育は 5 日～2 週間程度行います。

※専門講師によるリトミック、2歳児以上は毎日 ECC の英語プログラムを実施

【給食】

成長に著しい乳児の食事は大切です。薄味で発達に合わせた給食を提供します。

献立表は毎月アプリでお知らせします。

0歳児は離乳食、1歳児以降は普通食を提供します。ミルクは保育園指定のもの（ハイハイ・ほほえみキューブ）を提供します。給食及び、朝夕のおやつ、夕食は自園調理したものを提供します。

※アレルギーが複数の場合や診断結果において、給食の提供が難しいと判断した場合、

お弁当の持参をお願いするか、入園のお断りをする場合があります。

【持ち物】

持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	備考
よだれかけ	2～3枚			必要に応じて
給食・おやつ用エプロン	3枚	2枚		水を通さないものでポケット付。 夕食利用の場合はプラス1枚
口拭きタオル	3枚	2枚		ハンカチ程度の大きさ
ビニール袋	1～複数枚			使用済エプロンや服を入れる用
着替え	3セット			
下着（肌着・パンツ）	3セット			
哺乳瓶（マグ）等	1個			当日持参、持ち帰り
歯ブラシ・コップ ※3歳の誕生日～			1セット	歯ブラシ・・・週末持ち帰り コップ・・・園で保管
掛布団用のタオルケット	1枚			週明持参、週末持ち帰り
敷きパッド ※ゴム付きの敷パット	1枚			週明持参、週末持ち帰り サイズが2種類ありますので、購入前に園にご確認ください。 縦 100 cm×横 60 cmもしくは 縦 130 cm×横 60 cm
スモック	1枚			必要な方

・持ち物ひとつひとつにはっきりと名前を書いてください。

・衣服は1人でも着脱しやすく、動きやすいもの、汚れてもよいものを着用してください。

・使用した衣服は持ち帰り、補充をお願いいたします。

・フード、ボタンがある服、カチューシャ、ヘアピン、紛失しやすいヘアゴム等の活動の妨げになるものは園では着用しないでください。

・運動靴を履いて登園してください。

・0歳児は、SIDS 防止対策として、ココリンというベビーセンサーをお昼寝時に装着します。

【保健・衛生】

- ・朝の登園時にはお子さまの健康状態を確認します。
- ・連絡アプリにて毎朝お子さまの体温、排便等の健康状態、ご家庭での様子を入力してください。
- ・保育中に体調不良が生じた場合は保護者へ連絡をしますので、お迎えをお願いします。
- ・身体、衣服等の身の回りを清潔にしてください。
- ・爪はこまめにチェックし、短く切ってください。
- ・予防接種をされた日はお休みをしてください。
- ・登園日前夜に、熱・嘔吐・下痢等の症状がみられた場合は必ず職員にお伝えください。
- ・38.0℃以上の熱があるとき、はげしい下痢、嘔吐をしているとき、感染症の症状が出ているとき、その他、体調不調のときはお休みをしてください。
- ・園では原則与薬は行いません。与薬が必要なお子さまはご家庭で安静にすることをお願いします。

感染症の出席停止基準(例)記載のないものはお問合せください

病名	出席停止期間	意見書	登園届
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで		○
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過するまで		○
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで	○	
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで	○	
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで	○	
プール熱 (咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで	○	
流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	○	
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日たって		○

※感染症に罹患した際、出席停止基準の通りお休みをしてください。また再登園の際は「意見書」(医師記入)または「登園届」(保護者記入)の提出をお願いします。

(9) 年間行事予定(例)

月	行事
4 月	入園式
5 月	子どもの日の集い・内科健診
6 月	歯科健診
7 月	七夕の集い
8 月	夏まつり
9 月	お楽しみ会
10 月	ハロウィン
11 月	内科健診
12 月	クリスマス
1 月	個人懇談(希望者のみ)
2 月	節分の集い
3 月	ひなまつり・お別れ会

毎月、誕生日会、身体測定、避難訓練を行います。

様々な食材の特徴や栄養などについて、絵本を読んだり、実際に食材に触れたりし、食への関心が持てるような食育活動を行っております。

(10) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用の内定	申込書と就労証明書または支給認定書の提出
利用の決定	利用契約書の締結
退園する場合	1 か月前にお申し出ください
利用に当たっての留意事項	送迎は保護者の方が行い、「保護者証」の提示をしてください。 提示がない場合は受渡しができない場合があります。欠席の場合は当日 9 時 00 分までにアプリで必ずご連絡をお願いします。
提出書類	1 入園前健康診断書 2 児童票 3 スポーツ振興センター申込用紙 4 企業主導型保育事業利用報告書 5 食材確認表(未食表)

アレルギー疾患の児童は別途書類の提出が必要になります。

(11) 嘱託医

医療機関の名称	山内小児科
所在地	兵庫県神戸市東灘区岡本 3 丁目 5-14
電話番号	078-412-5007
提携内容	園児の健康診断(年2回)、および健康相談

(12) 嘱託歯科医

医療機関の名称	ながせデンタルクリニック
所在地	兵庫県神戸市東灘区深江北町 3 丁目 4-12
電話番号	078-436-0246
提携内容	園児の歯科検診(年 1 回)、および歯の健康についての相談

(13) 緊急時における対応方法

園の防災マニュアルに従って対応します。大規模な災害時は連絡が繋がらず、園ではなく避難場所に避難している場合があります。保護者の方は避難場所を必ず控えておいてください。

【所轄の消防署】

消防署名	東灘消防署
所在地	神戸市東灘区住吉東町5丁目2-1
電話番号	078-843-0119

【所轄の警察署】

警察署名	東灘警察署
所在地	神戸市東灘区御影中町2丁目3-2
電話番号	078-854-0110

(14) 非常災害対策

防火管理者	橋本 浩一
消防計画届出年月日	令和6年4月 1 日
避難訓練	月に 1 回行います
防災設備	消火器、火災報知器
避難場所	保育園内
	本山南小学校
	小寄公園
緊急時の連絡手段	電話、コドモンアプリ、NTT 災害用伝言ダイヤル 171

(15) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	橋本 由佳	施設管理責任者
相談・苦情受付担当者	担当保育士	
第三者委員	宮澤 文子	東灘区本山南部地区民生委員児童委員協議会 主任児童委員

【要望・苦情等への対応方法】

利用者または利用者の代理人から寄せられたご意見について、適切に対応し解決に向け実施してまいります。

(16) 保険の加入状況

【賠償責任保険】

保険会社名	三井住友海上火災保険株式会社
保険の内容	賠償責任保険
保険金額	3 億円

【傷害保険】

保険会社名	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害給付に関する保険
保険金額	・医療費 4 割(負傷・疾病の治療費 5,000 円以上のもの) ・障害見舞金(4,000 万円～88 万円) ・死亡見舞金(3,000 万円～1,500 万円)

(17) 個人情報の取り扱い

当園では、業務上知り得た児童及びその家族の個人情報は、個人情報の保護法、その他の関係法令等を遵守し、適正に取り扱います。

なお、以下の場合には必要最小限の範囲内において使用することがあります。

- 1 緊急時、関係機関に対し情報提供が必要な場合
- 2 日常の保育を行う際に必要な場合（ロッカー、お誕生日カード、お便りへの記入）
- 3 児童の健康管理に伴う園の嘱託医、歯科医への情報提供
- 4 園だよりの記載
- 5 法令に基づく指示により開示を求められた場合、当法人の運営遂行上必要な範囲内で行政機関への報告・業務委託先に提供する場合

※園内では個人情報保護の観点から、利用者の方が保育園内で写真やビデオ撮影をすることを禁止します。園での様子は定期的にアプリで購入できますので是非ご利用ください。

※保護者に事前に承諾をいただいたうえで、園内に掲示やHPに掲載することがあります。

(18) 虐待防止の措置に関する事項

虐待防止のため以下の措置を講じています。

- 1 年に1回、職員への虐待防止研修
- 2 園内での虐待防止マニュアルの作成、運用

(19) その他

- ・園には駐車場がありません。
- ・SNSに当施設及び利用者に係る誹謗・中傷又は個人情報の掲載は禁止します。
- ・下記に該当する場合は、退園していただく場合があります。
 - 1 保育料等の滞納がある場合。
 - 2 園を利用するにあたって逸脱した行為がみられ、双方の話し合いの結果、改善が見られない場合。
 - 3 支給認定が自治体より認定されなくなった場合、就労証明書のご提出がない場合
 - 4 1ヵ月以上登園がない場合
- ・ご住所、ご連絡先、お勤め先の変更がある場合は、必ず園にご連絡ください。
- ・連絡アプリの内容は毎日ご確認いただき、ご家庭での様子の入力をお願いします。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、緊急の場合を除き、電話・面会等によるスタッフの呼び出しはご遠慮ください。
- ・不審者対策のため入口は施錠しています。

(20) 一時預かりについて

【料金】

	0 歳児	1～5 歳児	備考
9:00-16:00	4,000 円	3,000 円	食事・おやつ・ミルク代金込み
8:00-17:00	7,000 円	5,400 円	食事・おやつ・ミルク代金込み
9:00-12:00	2,000 円	1,500 円	おやつ・ミルク代金込み 食事なし

【利用条件】

- ・お預かり日は原則平日となります。
- ・現在他園に通われている児童の方は、通われている園が開所している日は利用できません。
- ・初めて利用される場合は、利用予定日の 1 週間前までに登録が必要です。
- ・利用年齢は生後 6 か月～小学校就学前までです。
- ・アレルギーの症状があるお子様はお弁当を持参いただく場合がございます。

【必要書類】

- 1 申込書契約書 兼 同意書
- 2 未食表